

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie projektami społecznymi		Cykl kształcenia: 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: II	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dr Sylwia Dyrda-Maciałek sylwia.dyrda-macialek@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Wprowadzenie do zarządzania projektami			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem kształcenia jest wprowadzenie studentów do teorii i praktyki współczesnego zarządzania projektami, w szczególności społecznymi. W ramach zajęć student uczy się stosować metodyki projektowe, zna zasady zarządzanie ryzykiem oraz poznaje oprogramowanie wspomagające zarządzanie projektem.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
ZPS_W01	zna na poziomie zaawansowanym zasady projektowania i stosowania narzędzi do analizy ilościowej i jakościowej oraz zbierania i prowadzenia poprawnej analizy danych za pomocą tych narzędzi	K_W04
Umiejętności - potrafi		
ZPS_U02	potrafi wykorzystać odpowiednie metody analityczne oraz ocenić ich przydatność i możliwości zastosowania rozwiązań przy projektowaniu rozwiązań złożonych problemów lokujących się na styku technologii i świata społecznego	K_U02
ZPS_U03	potrafi organizować i koordynować pracę interdyscyplinarnego zespołu projektowego, potrafi skutecznie komunikować się w zespole, rozwiązywać konflikty, a także formułować konstruktywną krytykę	K_U11
Kompetencji społecznych		
ZPS_K04	jest przedsiębiorczy, potrafi myśleć innowacyjnie i kreatywnie, łamać schematy myślowe przy projektowaniu i wdrażaniu rozwiązań oraz ma zdolność myślenia strategicznego	K_K05
ZPS_K05	ma pełne kompetencje pozwalające na uczestniczenie w przygotowaniu i wdrażaniu projektów społecznych oraz potrafi w pełni przewidywać wielokierunkowe skutki społeczne swojej działalności	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		ćwiczenia		
TP-01	1. Modele programów społecznych nabycie wiedzy z zakresu koncepcji polityki społecznej, pozyskiwanie i budowanie partnerstw	ćwiczenia	Ćwiczenia, pogadanka, studium przypadku, prezentacje multimedialne	Kolokwium, projekt
TP-02	2. Ewaluacja, sposoby monitorowania i kontroli projektu budowanie narzędzia ewaluacji, znajomość technik i zasad monitorowania i kontroli	ćwiczenia	Ćwiczenia, pogadanka, studium przypadku, prezentacje multimedialne	Kolokwium, projekt
TP-03	3. Praca z wnioskiem aplikacyjnym znajomość zasad aplikowania	ćwiczenia	Ćwiczenia, pogadanka, studium przypadku, prezentacje multimedialne	Kolokwium, projekt
TP-04	4. Wykorzystanie narzędzi informatycznych	ćwiczenia	Ćwiczenia, pogadanka, studium przypadku, prezentacje multimedialne	Kolokwium, projekt
TP-05	5. Logistyka projektu budowa planu i harmonogramu projektu	ćwiczenia	Ćwiczenia, pogadanka, studium przypadku, prezentacje multimedialne	Kolokwium, projekt
TP-06	6. Metodologia budowy szkoleń znajomość cyklu szkoleniowego i metod szkoleniowych, projektowanie szkoleń	ćwiczenia	Ćwiczenia, pogadanka, studium przypadku, prezentacje multimedialne	Kolokwium, projekt
TP-07	7. Budowa budżetu określanie kosztów, zestawianie kosztów kwalifikowalnych, metodyka budżetowania z wykorzystaniem narzędzi informatycznych	ćwiczenia	Ćwiczenia, pogadanka, studium przypadku, prezentacje multimedialne	Kolokwium, projekt

TP-08	8. Prezentacja projektu z elementami marketingu i public relations przekonywanie do pomysłów, prowadzenie marketingu projektu, planowanie strategii PR/trening wystąpień publicznych	ćwiczenia	Ćwiczenia, pogadanka, studium przypadku, prezentacje multimedialne	Kolokwium, projekt
ZALECANA LITERATURA				
Literatura podstawowa 1. Piotr Wachowiak, Sylwester Gregorczyk, Bartosz Grucza, Krzysztof Ogonek, Kierowanie zespołem projektowym, Warszawa: Difin, 2023. 2. Adrianna Jaskanis, Magdalena Marczevska, Marcin Darecki, Zarządzanie projektami w administracji publicznej. Wrocław: Presscom, 2015. 3. Paweł Cabały, Sławomira Wawaka, Zarządzanie projektami. Zarys problematyki. Kraków: Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, 2022.				
Literatura uzupełniająca: 1. Robert Barański, Jarosław Kotowski, Fundacje i stowarzyszenia. Warszawa: C.H. Beck, 2016. 2. red. Bohdana Rożnowskiego, Zarządzanie projektami społecznymi. Lublin: Instytut Rynku Pracy - Fundacja Nowy Staw, 2007. 3. Robert K. Wysocki, Efektywne zarządzanie projektami, Gliwice: Helion, 2018. 4. Beata Puszczewicz, Ewa Wosik (red.), „Zarządzanie Cyklem Projektu”, Przewodnik metodyczny, Warszawa 2007. (publikacja dostępna online); 5. Mirosław Grewiński, Jarosław Zarychta, Planowanie i przygotowanie projektu społecznego z zastosowaniem Metodologii Struktury Logicznej, Warszawa 2009 (publikacja dostępna online) 6. Małgorzata Bonikowska, Bartosz Grucza, Marcin Majewski, Monika Małek (red.), Podręcznik zarządzania projektami miękkimi w kontekście Europejskiego Funduszu Społecznego, Warszawa 2006 (publikacja dostępna online) 7. Lucjan Kowalczyk i Franciszek Mroczko (red.), Współczesne instrumenty innowacji. Zarządzanie operacyjne w teorii i praktyce organizacji biznesowych, publicznych i pozarządowych, Wałbrzych 2015 (publikacja dostępna online) 8. Marcin Żmigrodzki, Zarządzanie projektem małymi krokami, Warszawa 2015 (publikacja dostępna online) 9. Jakub Wośko, Zarządzanie projektem. Podręcznik, 2016 (publikacja dostępna online) 10. Paweł Pietras, Maciej Szmit, Zarządzanie projektami wybrane metody i techniki, Łódź 2003 (publikacja dostępna online) 11. Tadeusz Listwan (red.), Społeczne problemy zarządzania projektami. Część I, Łódź 2013, (publikacja dostępna online) 12. Zarządzanie w NGO. Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacjach pozarządowych, Wrocław 2012, (publikacja dostępna online)				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Ćwiczenia projektowe		15		
Praca własna studenta		10		
Suma godzin:		25		

OBciążENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,5
	Praca własna studenta		0,5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Czytanie literatury, przygotowanie do zajęć.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Wymagania ćwiczenia: 50% –60% wiadomości z ćwiczeń - ocena 3.0 60% –70% ocena 3.5 70% –80% ocena 4.0 80% –90% ocena 4.5 powyżej 90% – ocena 5.0 dyskusje problemowe			
Ocena podsumowująca: zaliczenie Kolokwium pisemne			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOżliWOści WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOżliWOści WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			