

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych			
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Nowoczesne zarządzanie projektami		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne do wyboru B - Grupa zajęć II	
Rok studiów: II		Semestr: IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć: Dr Anna Miarecka Anna.miarecka@pansjar.edu.pl Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: 1. Student rozumie podstawowe kategorie ekonomiczne oraz metody zarządzania przedsiębiorstwem. 2. Student posiada umiejętność stosowania rozwiązań i metod ekonomiki przedsiębiorstwa. 3. Student jest gotowy do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomy ich konsekwencji oraz otwarty na doskonalenie wiedzy i umiejętności.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: 1. Poznanie wiedzy dotyczącej metodyk zarządzania projektami i obszarów praktycznego wykorzystania. 2. Wykształcenia umiejętności przygotowania projektu z wykorzystaniem narzędzi informatycznych wspierających zarządzanie projektami (Ms Project). 3. Przygotowywania i uczestniczenia w projektach oraz przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			

NZP_W_01	specyfikę zarządzania projektami w oparciu o różne metodyki	K_W08		
Umiejętności - potrafi				
NZP_U_02	wykorzystać wiedzę z zakresu metodyk zarządzania projektami do zaplanowania i realizacji różnych projektów w organizacji	K_U02		
NZP_U_03	proponować rozwiązania konkretnych problemów z zakresu zarządzania, odpowiednimi technikami i metodami projektowymi	K_U03		
NZP_U_04	student posiada pogłębione umiejętności z zakresu nowoczesnego zarządzania poszczególnymi obszarami jednostki z wykorzystaniem narzędzi informatycznych zarządzania projektami	K_U08		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
NZP_K_05	przygotowywania projektów oraz przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności	K_K04		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		laboratorium		
TP-01	Metodyki i narzędzia zarządzania projektami. Definiowanie projektu – cel, zakres, budżet. Zastosowanie metody SMART. Model fazowy realizacji projektu. Techniki inicjowania projektu - karta projektu.		Metoda projektu, Studia literaturowe	Projekt, dokumentacja-karta projektu
TP-02	Planowanie projektu. Interesariusze projektu-matryca. Rodzaje struktury podziału prac (SPP) w projekcie. Kodowanie. Tworzenie SPP dla różnych rodzajów projektów. Rola i specyfika harmonogramowania projektu.		Metoda projektu Studia literaturowe	Projekt, arkusz w Ms Project. Matryca interesariuszy.
TP-03	Zarządzanie czasem w projekcie. Harmonogram projektu z zastosowaniem programu Ms Project. Metody optymalizacji czasu trwania projektu.		Metoda projektu	Projekt, arkusz w Ms Project
TP-04	Zasoby projektu. Podział ról projektowych wg zasobów - macierz		Metoda projektu z zastosowaniem Ms	Projekt, arkusz w Ms Project, macierz RASCI

	RASCI. Przypisanie zasobów do zadań w Ms Project. Portfel projektów – efektywne zarządzanie zasobami.		Project	
TP-05	Budżet projektu, rodzaje kosztów w projekcie (bezpośrednie, pośrednie). Wprowadzanie zmian kosztów w projekcie. Zarządzanie płynnością finansową. Analiza wykresów w Ms Project (histogramy, raporty).		Metoda projektu z zastosowaniem Ms Project	Projekt w arkuszu Ms Project
TP-06	Zarządzanie ryzykiem projektu. Identyfikacja ryzyka. Techniki zarządzania ryzykiem projektu. Matryca ryzyka w Ms Project.		Metoda projektu z zastosowaniem Ms Project	Projekt w arkuszu Ms Project
TP-07	Monitoring i sprawozdawczość projektu. Dokumentacja fazy zamykania projektu- raport zamknięcie.		Metoda projektu z zastosowaniem Ms Project	Projekt + prezentacja projektu

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Zarządzanie projektami- zarys problematyki, pod red P.Cabała i S. Wawak, Wydawnictwo UE w Krakowie, 2022.
2. Sońta E. Drączkowska: Zarządzanie projektami we wdrażaniu innowacji, PWE, 2018.
3. Wilczewski S: MS Project 2010 i MS Project Server 2010. Efektywne zarządzanie projektem i portfelem projektów, Wydawnictwo Helion, 2011.
4. M.Daud Alam, Uwe F.Guhl: Project management in practice: a guideline and toolbox for successful projects

Literatura uzupełniająca:

1. Janasz K., Wiśniewska J.: Zarządzanie projektami w organizacjach; Difin 2014.
2. Witkowska K: Skuteczne zarządzanie projektami, Helion 2006.
3. www.ipma.pl
4. www.pmi.org
5. <https://www.projectmanagement.com/>
6. Dostęp do programu Ms Project poprzez www.e-programy.pwste.edu.pl

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:

1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: NZP_W_01- weryfikacja projekt, dyskusja, prezentacja
2. Opracowanie dokumentacji projektu z zastosowaniem narzędzi informatycznych: NZP_U_02; NZP_U_03; NZP_U_04; NZP_K_05 weryfikacja projekt z wykorzystaniem Ms Project, dokumenty wybranej metodyki zarządzania projektami.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny częściowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta podczas zajęć laboratoryjnych, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów kształcenia.

Ocena ta jest przypisywana:

1. Studentom aktywnie poszukującym rozwiązań problemów będących przedmiotem projektu, proponującym określone rozwiązania metodyczne z zakresu zarządzania projektami, wykonujących zadania zgodnie z harmonogramem zajęć, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.
2. Studentom aktywnie uczestniczącym w zajęciach, organizującym nieformalne zespoły projektowe, grupy dyskusyjne, pełniącym określone role w zespole projektowym.
3. Konceptyjnej pracy indywidualnej/przygotowania projektu w oprogramowaniu Ms Project oraz dokumentów wspierających proces inicjowania, planowania, realizacji oraz zakończenia projektu.

Ocena podsumowująca:

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji społecznych z wykorzystaniem formy pracy projektowej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy o podłożu teoretycznym oraz wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi zarządzania projektami, nieposiadanie zdolności do przygotowania projektu oraz pracy zespołowej – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów częściowych),
- zadowalająca wiedza o podłożu teoretycznym, wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi zarządzania projektami, zadowalające zdolności do przygotowania projektu oraz pracy zespołowej – ocena dostateczna (zakres 51-69 % kryteriów częściowych),
- dobra wiedza o podłożu teoretycznym oraz wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi zarządzania projektami, średnia zdolność do przygotowania projektu oraz pracy zespołowej -ocena dobra (zakres 70-89 % kryteriów częściowych)
- bardzo dobra wiedza o podłożu teoretycznym, wysokie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi zarządzania projektami, wysoka zdolności do przygotowania projektu oraz wysoki poziom pracy zespołowej- ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów częściowych).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość. Student ma możliwość korzystania z programu MS Project poprzez dostęp przez stronę www.