

B4. Rachunkowość

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: : Rachunkowość		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie wiedzy – poznanie form organizacyjnych organizacji oraz zasad funkcjonowania systemu rachunkowości w otoczeniu gospodarczym jednostki, elementów majątku, źródeł jego finansowania, składników wyniku finansowego uporządkowanych w podstawowych sprawozdaniach finansowych jednostki.

W zakresie umiejętności – wykształcenie praktycznych umiejętności posługiwania się urządzeniem księgowym – kontem księgowym oraz identyfikacji, ewidencji i analizy podstawowych zdarzeń gospodarczych w systemie finansowo- księgowym rachunkowości.

W zakresie kompetencji społecznych – przygotowanie do przyjmowania różnych ról w zespole oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
R_W_01	rolę i zakres systemu rachunkowości w działalności jednostki gospodarczej oraz terminologię związaną z ujmowaniem transakcji finansowych w rachunkowości,	K_W01, K_W10;
R_W_02	przepisy prawa i zasady rachunkowości,	K_W04;
R_W_03	zasady wyceny i ewidencji operacji gospodarczych oraz elementy składowe sprawozdań finansowych i ich rolę w systemie informacyjnym jednostek gospodarczych,	K_W06;
Umiejętności - potrafi		
R_U_01	dokonać ewidencji operacji gospodarczych w urządzeniu księgowym wskazując ich wpływ na składniki sprawozdań finansowych;	K_U02;
R_U_02	sporządzić i samodzielnie analizować informacje zawarte w rocznych sprawozdaniach finansowych,	K_U03;

R_U_03	posługiwać się narzędziami i samodzielnie poszerzać swoje umiejętności i wiedzę w celu rozwiązywania konkretnych zadań i problemów z zakresu rachunkowości;	K_U06, K_U12;		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
R_K_01	stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej,	K_K04;		
R_K_02	zaakceptowania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów i korzystania z pomocy ekspertów,	K_K02;		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		Wykład		
TP-01	Rachunkowość jako system ewidencyjny i jego rola w przedstawieniu sytuacji i zmian majątkowych i finansowych w działalności jednostki organizacyjnej.	wykład	wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną, wykorzystanie form aktywizujących studentów(konwersacja)	Egzamin ustny
TP-02	Polityka, organizacja, zasady rachunkowości z uwzględnieniem etyki zawodowej. Wycena w systemie rachunkowości.	wykład	wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną.	Egzamin ustny

TP-03	Bilans – charakterystyka aktywów i pasywów.	wykład	wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną, wykorzystanie form aktywizujących studentów (konwersacja)	Egzamin ustny
TP-04	Operacje gospodarcze i ich wpływ na zmiany majątku i źródeł jego finansowania. Dokumentacja księgowa.	wykład	wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną,	Egzamin ustny
TP-05	System syntetyczny i analityczny kont księgowych, zasady ich funkcjonowania.	wykład	wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną.	Egzamin ustny
TP-06	Charakterystyka podstawowych elementów rachunku zysków i strat i jego warianty sprawozdawcze.	wykład	wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną, wykorzystanie form aktywizujących studentów (konwersacja).	Egzamin ustny
TP-07	Wynik finansowy i jego pomiar w różnych rodzajach działalności gospodarczej.	wykład	wykład problemowy wspomagany prezentacją multimedialną.	Egzamin ustny
		ćwiczenia		
TP-08	Metoda bilansowa. Klasyfikacja aktywów i pasywów.	ćwiczenia	ćwiczenia rachunkowe/ case study, zajęcia praktyczne,	Kolokwium, ćwiczenia praktyczne zadania w systemie ERP, obserwacja wykonawstwa,
TP-09	Sporządzanie i kontrolowanie dowodów księgowych oraz kwalifikowanie ich do księgowania.	ćwiczenia	ćwiczenia rachunkowe/ case study, zajęcia praktyczne,	Kolokwium, ćwiczenia praktyczne zadania w systemie ERP, obserwacja wykonawstwa,
TP-10	Ewidencja operacji gospodarczych i analiza ich wpływu na bilans oraz rachunek zysków i strat.	ćwiczenia	ćwiczenia rachunkowe/ case study, zajęcia praktyczne,	Kolokwium, ćwiczenia praktyczne zadania w systemie ERP, obserwacja wykonawstwa,

TP-11	Ewidencjonowanie podstawowych elementów rachunku zysków i strat.	ćwiczenia	ćwiczenia rachunkowe/ case study, zajęcia praktyczne,	Kolokwium, ćwiczenia praktyczne zadania w systemie ERP, obserwacja wykonawstwa,
TP-12	Sporządzanie sprawozdań finansowych jednostek niepodlegających badaniu.	ćwiczenia	ćwiczenia rachunkowe/ case study, zajęcia praktyczne,	Kolokwium, ćwiczenia praktyczne zadania w systemie ERP, obserwacja wykonawstwa,
		zajęcia praktyczne		
TP-13	Rejestracja i ewidencja operacji gospodarczych w programie ERP.	zajęcia praktyczne	ćwiczenia z wykorzystaniem aktualnego systemu finansowo- księgowego klasy ERP.	zadania praktyczne w systemie ERP,
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne. Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. Szczypa P.(red.), Podstawy rachunkowości - od teorii do praktyki, wydanie VII, Wydawnictwo CeDeWu sp. z.o.o, Warszawa 2024. 2. Małkowska D., Rachunkowość od podstaw - zbiór zadań z komentarzem z rozwiązaniami (z suplementem elektronicznym), wydawnictwo ODDK, Gdańsk, 2024r. 3. Gierusz B, Podręcznik do samodzielnego księgowania, Wydawnictwo ODDK, Gdańsk, 2023. 4. Gierusz B, Zbiór rozwiązań do podręcznika samodzielnej nauki księgowania, Wydawnictwo: ODDK, Gdańsk,2023. 5. Łojek P, Staszal A, Trzpięła K., Ustawa o rachunkowości 2025 z komentarzem do zmian, wyd. Wiedza i Praktyka, Warszawa 2024.				

Literatura uzupełniająca:			
1. Śnieżek E, Rachunkowość podstawy, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa, 2023. 2. Nowak E., Rachunkowość – kurs podstawowy, PWE, Warszawa 2011. 3. Dwutygodnik „Zeszyty Metodyczne rachunkowości”, „Rachunkowość”.			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		60	
Praca własna studenta		65	
SUMA GODZIN:		125	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	2,4
	Praca własna studenta		2,6
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Przygotowanie do ćwiczeń i zajęć praktycznych - TP-08; TP-09;TP-10;TP-11;TP-12;TP-13;

Czytanie literatury oraz zalecanych czasopism i przygotowanie opracowania - TP-01;TP-02;TP-03;TP-04; TP-05;TP-06;TP-07, TP-08; TP-09;TP-10;TP-11;TP-12;TP-13;

Udział w konsultacjach- TP-01;TP-02;TP-03;TP-04; TP-05;TP-06;TP-07;TP-08; TP-09;TP-10;TP-11;TP-12;TP-13

Przygotowanie do kolokwium / egzaminu – TP-01;TP-02;TP-03;TP-04; TP-05;TP-06;TP-07;TP-08; TP-09;TP-10;TP-11;TP-12;TP-13

Przygotowanie polecanych zagadnień, dylematów etycznych, przepisów prawa - TP-01;TP-02;TP-03;TP-04; TP-05;TP-06;TP-07;TP-08

Samodzielna praca z programem finansowo- księgowym poprzez e-programy- TP-08; TP-09;TP-10;TP-11;TP-12;TP-13;

Zaliczenie ćwiczeń – kolokwium (60% oceny końcowej) , rozwiązywanie zadań podczas zajęć w grupach lub samodzielnie (20 % oceny końcowej) oraz aktywność na zajęciach (20 % oceny końcowej).

Zaliczenie praktyki zawodowej - aktywność na zajęciach, rozwiązywanie ćwiczeń rachunkowych/ case study z wykorzystaniem programu finansowo- księgowego.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Kolokwium z zakresu sporządzania bilansu, kolokwium z zakresu rejestracji operacji gospodarczych na kontach księgowych w systemie finansowo- księgowym, obserwacja wykonawstwa podczas rozwiązywania zadań samodzielnie, przygotowanie informacji na temat aktualnej problematyki związanej z rachunkowością.

Ocena podsumowująca:

Egzamin ustny - składający się z 3 pytań o różnym stopniu trudności, kolokwium z ćwiczeń i wykonanie zadań w ramach praktyki zawodowej.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia mogą być prowadzone w formie hybrydowej.