

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Prawo gospodarcze		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia I stopnia o profilu praktycznym, stacjonarne			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć dr Tomasz J. Kotliński	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
Celem dydaktycznym przedmiotu jest przekazanie studentom praktycznej wiedzy z zakresu rozumienia publiczno-prawnych, normatywnych i praktycznych aspektów podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą i przedstawienie podstaw, zasad, celów i najważniejszych regulacji w zakresie prawa gospodarczego.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)		
Wiedzy - zna i rozumie				
FR1/P/PG_01	Student posiada wiedzę z zakresu publicznego prawa gospodarczego oraz charakteryzuje zasady prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.	K_W02; K_W04; K_W08		
FR1/P/PG_02	Student zna podstawy rozwiązań prawnych przyjętych w prawie publicznym gospodarczym	K_W02; K_W04		
Umiejętności - potrafi				
FR1/P/PG_03	Student posiada umiejętność interpretacji aktów prawnych stanowiących podstawę prawną dla prowadzenia działalności gospodarczej	K_U06		
FR1/P/PG_04	Student potrafi analizować strukturę organizacyjną form prowadzenia działalności gospodarczej, właściwie interpretuje zasady ich funkcjonowania oraz realizowane przez nie zadania.	K_U06		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
FR1/P/PG_05	Student jest gotów do właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym, wykorzystuje w pracy zespołowej doświadczenia zdobyte podczas zajęć praktycznych.	K_K02		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Wprowadzenie. Pojęcie prawa gospodarczego. Miejsce prawa gospodarczego w systemie prawa. Prawo gospodarcze publiczne i prawo gospodarcze prywatne. Wolność gospodarcza	wykład	wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej

TP-02	Pojęcia działalności gospodarczej, przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa. Formy organizacyjnoprawne prowadzenia działalności gospodarczej.	wykład	wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-03	Administracyjnoprawna reglamentacja podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.	wykład	wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-04	Systemy ewidencyjne i rejestracyjne przedsiębiorców.	wykład	wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
		ćwiczenia		
TP-05	Działalność gospodarcza wolna, regulowana, objęta zezwoleniem, działalność koncesjonowana	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na różnych źródłach wiedzy, pogadanka	zaliczenie w formie ustnej
TP-06	Publiczno-prawna reglamentacja w zakresie podejmowania działalności gospodarczej na podstawie ustaw szczególnych.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na różnych źródłach wiedzy, pogadanka	zaliczenie w formie ustnej
TP-07	Prowadzenie działalności gospodarczej przez osoby zagraniczne. Oddziały i przedstawicielstwa przedsiębiorców zagranicznych.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na różnych źródłach wiedzy, pogadanka	zaliczenie w formie ustnej
TP-08	Kontrola podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na różnych źródłach wiedzy, pogadanka	zaliczenie w formie ustnej
		laboratorium		
		seminarium		

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZAŁECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

A. Powałowski, Prawo Gospodarcze Publiczne, Wyd. C.H. Beck 2011.

K. Strzyczkowski Prawo gospodarcze publiczne, LexisNexis Warszawa 2010, wyd. 6.

Literatura uzupełniająca:

H. Gronkiewicz-Waltz i M. Wierzbowski (red.), Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, LexisNexis Warszawa 2011, Wyd. 2.

C. Kosikowski, Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej, Warszawa 2007.

J. Olszewski, Prawo gospodarcze. Kompendium, wyd.4, Warszawa 2007.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	25
SUMA GODZIN:	55

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,1
	Praca własna studenta		0,9

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- czytanie wskazanej literatury

- przygotowanie do zaliczenia

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena kształtująca:

1. Aktywność na zajęciach
2. Zaliczenie w formie ustnej

Ocena podsumowująca:

Ocena podsumowująca:

Średnia ocen o których mowa w pkt 1-2

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu przedmiotu
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu przedmiotu

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ**

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

Uwaga:

Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.