

B.10 Wybrane techniki Excela

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Wybrane techniki Excela		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025-2026	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 1		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć dr Małgorzata Krzeszowska malgorzata.krzeszowska@pansjar.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	

RAZEM:	15	RAZEM:		
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE				
Wymagania wstępne i dodatkowe:				
brak				
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:				
Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w podstawowe umiejętności obsługi programu MS Excel, pozwalające na efektywne wykorzystanie arkuszy kalkulacyjnych w dalszej edukacji oraz w przyszłej pracy.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Umiejętności - potrafi				
WTE_01	Student potrafi wydajnie pracować z arkuszem kalkulacyjnym, prawidłowo wprowadzać dane do arkusza, tworzyć i modyfikować bazy i formularze.		K_U05, K_U14	
WTE _02	Student potrafi wykonywać operacje na komórkach, sprawnie korzystać z funkcji, dostosować środowisko arkusza MS Excel do indywidualnych potrzeb.		K_U05, K_U14	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
WTE _03	Student ma świadomość roli i miejsca technologii informacyjnej w procesie samokształcenia oraz potrafi sprostać wymaganiom stawianym przez pracodawców		K_K01, K_K02	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
TP-01	Operacje na danych	laboratorium	Zajęcia z wykorzystaniem komputerów, praca	Zaliczenie (zadania w arkuszu kalkulacyjnym,

	- Wprowadzanie danych do arkusza - Poprawne wpisywanie dat, liczb i wartości tekstowych - Modyfikowanie i usuwanie danych - Kopiowanie i przenoszenie danych w arkuszu i pomiędzy arkuszami - Wstawianie arkuszy, usuwanie i przenoszenie arkuszy z danymi		w programie Microsoft Excel	obserwacja postawy na zajęciach)
TP-02	Formatowanie danych - Wprowadzanie danych do arkusza - Formatowanie komórek - Formatowanie wartości - Wyświetlanie wartości pieniężnych w różnych walutach - Wartości liczbowe, procentowe i daty – różne sposoby wyświetlania	laboratorium	Zajęcia z wykorzystaniem komputerów, praca w programie Microsoft Excel	Zaliczenie (zadania w arkuszu kalkulacyjnym, obserwacja postawy na zajęciach)
TP-03	Obliczenia i zestawienia - Reguły tworzenia bezbłędnych formuł - Adresowanie w formułach - Wykorzystanie wbudowanych funkcji Excela do tworzenia zestawień i obliczeń - Formuły wykorzystujące dane z różnych arkuszy	laboratorium	Zajęcia z wykorzystaniem komputerów, praca w programie Microsoft Excel	Zaliczenie (zadania w arkuszu kalkulacyjnym, obserwacja postawy na zajęciach)
TP-04	Bazy danych w arkuszu kalkulacyjnym. Importowanie i eksportowanie danych. Ochrona danych i zabezpieczenia arkusza.	laboratorium	Zajęcia z wykorzystaniem komputerów, praca w programie Microsoft Excel	Zaliczenie (zadania w arkuszu kalkulacyjnym, obserwacja postawy na zajęciach)

TP-05	Wykresy i graficzna prezentacja danych.	laboratorium	Zajęcia z wykorzystaniem komputerów, praca w programie Microsoft Excel	Zaliczenie (zadania w arkuszu kalkulacyjnym, obserwacja postawy na zajęciach)
TP-06	Drukowanie z Excela.	laboratorium	Zajęcia z wykorzystaniem komputerów, praca w programie Microsoft Excel	Zaliczenie (zadania w arkuszu kalkulacyjnym, obserwacja postawy na zajęciach)
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa:				
1. W.Wrotek, Excel 2019PL, Helion 2019 2. S. Flanczewski: Excel w biurze i nie tylko, Gliwice Wydawnictwo Helion, 2011.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Alexander M., Kusleika R., Walkenbach J, Excel 2019 PL. Biblia, Gliwice, Wydawnictwo Helion, 2019 (występuje Ebook, data wydania: 19.05.2019). 2. K. Masłowski, Excel 2021. Ćwiczenia praktyczne, Helion 2021				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				15
Praca własna studenta				10
SUMA GODZIN:				25
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta			0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				

Student samodzielnie wykonuje ćwiczenia na podstawie literatury i informacji zdobytych na zajęciach, przygotowuje się do kolokwium zaliczeniowego: TP-01 – TP-06.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

5,0 – 90% i więcej wykonanego ćwiczenia,

4,5 – 80%-90% wykonanego ćwiczenia,

4,0 – 70%-80% wykonanego ćwiczenia,

3,5 – 60%-70% wykonanego ćwiczenia,

3,0 - 50%-60% wykonanego ćwiczenia,

2,0 – poniżej 50% wykonanego ćwiczenia,

Ocena podsumowująca:

5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne

4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne

4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne

3,5 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami

3,0 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami

2,0 – niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

-